

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức ngành Tài nguyên và Môi trường thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025

Căn cứ Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1441/KH-UBND ngày 05/7/2019 của UBND tỉnh Tây Ninh về thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Kế hoạch số 1560/KH-UBND ngày 24/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức Tây Ninh thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025;

Để hưởng ứng và triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua trong toàn ngành Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch Phát động phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức ngành Tài nguyên và Môi trường thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm tiếp tục nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; xây dựng phong cách, thái độ làm việc trách nhiệm cao, chuyên nghiệp, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, kỷ cương, tận tình, thân thiện; tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, minh bạch, hiệu quả, vì Nhân dân phục vụ.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành với hình thức phong phú, thiết thực, phù hợp với tình hình thực tiễn; đồng thời, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2019 và những năm tiếp theo của từng đơn vị.

- Việc tổ chức phong trào thi đua phải đảm bảo về nội dung, hình thức, có tiêu chí thi đua cụ thể, phù hợp với quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn, góp phần xây dựng cơ quan, tổ chức đơn vị vững mạnh, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị nêu cao vai trò, trách nhiệm trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện; thường xuyên đánh giá, kiểm tra, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua. Quan tâm phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng và nhân rộng các điển hình tiêu biểu, cách

làm sáng tạo và biểu dương, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng:

- Tập thể: Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.
- Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành Tài nguyên và Môi trường

2. Nội dung thi đua:

2.1. Đối với tập thể: “Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp” với những nội dung sau:

a. Thi đua hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao:

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo và quy định (nội quy, quy chế) về văn hóa công sở của cơ quan, tổ chức, đơn vị; thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, điều hành tốt việc sử dụng, hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao; nghiên cứu, tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật về cơ chế, chính sách của ngành đảm bảo chất lượng, thời gian quy định.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra tham nhũng, lãng phí tại cơ quan, đơn vị; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; ban hành nội dung chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tại cơ quan, đơn vị.

b. Thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong các cơ quan:

- Đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, số lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, rút ngắn thời gian giải quyết công việc. Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc và trên Trang thông tin điện tử, đảm bảo công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, triển khai đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng chính quyền điện tử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

c. Thi đua xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

- Thực hiện bài trí cơ quan, tổ chức, đơn vị (treo Cờ của Đảng, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định của Trung ương, của tỉnh về Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước và quy định của Đảng, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Thi đua thực hiện tốt các tiêu chí xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị đạt chuẩn văn hóa; xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn.

2.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp” theo đúng quy định của Trung ương, của tỉnh về Quy chế văn hóa công sở, bám sát những nội dung trọng tâm sau:

- Chấp hành nghiêm các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị; đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ. Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời, hạn chế hậu quả xảy ra khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, thẳng thắn, chân thành. Thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc; có phương pháp làm việc khoa học, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ và phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo chức trách, nhiệm vụ được giao bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định. Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất. Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; thái độ làm việc tận tụy, trách nhiệm; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Trong giao tiếp, ứng xử với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn và giải thích những thắc mắc mà người dân quan tâm.

- Trong giao tiếp, ứng xử với lãnh đạo cấp trên phải phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ. Đối với đồng nghiệp phải tôn trọng, chân thành, thân thiện, hợp tác và hỗ trợ để cùng nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ, phải mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu; trang phục phải phù hợp với tính chất công việc của cơ quan, đơn vị và thuần phong, mỹ tục của dân tộc; đối với ngành có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của ngành.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện một chiều; không bình luận tiêu cực; đăng tải, chia sẻ những nội dung xấu, độc trên mạng xã hội. Có ý thức chủ động đấu tranh đối với những thông tin sai trái, tiêu cực trên Internet, mạng xã hội.

- Chấp hành nghiêm các quy định về nội quy, quy tắc ở nơi công cộng; tuân thủ chuẩn mực đạo đức xã hội và gia đình, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; không lãng phí trong việc tổ chức liên hoan,

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn công sở và khuôn viên công sở xanh, sạch, đẹp; xây dựng môi trường làm việc thân thiện, văn minh, hiện đại.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và cấp trên phát động, góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA VÀ CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Thời gian thực hiện

- Năm 2019: Phát động và triển khai thực hiện Phong trào thi đua.

- Năm 2022: Sơ kết Phong trào thi đua.

- Năm 2025: Tổng kết Phong trào thi đua.

2. Công tác khen thưởng

Khi tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào thi đua các cơ quan, tổ chức, đơn vị lựa chọn những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc để khen thưởng theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu để đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở, các tổ chức đoàn thể quần chúng Công đoàn và Đoàn thanh niên phát động Phong trào thi đua và tổ chức thực hiện, đảm bảo nội dung, hình thức thi đua bám sát các nhiệm vụ chính trị của tổ chức, đơn vị; định kỳ hằng năm báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp.

- Các đơn vị rà soát, sửa đổi các quy định, nội quy, quy chế làm việc nhằm tạo cơ sở pháp lý ngăn ngừa những vi phạm về văn hóa công sở; không để xảy ra tình trạng “tham nhũng vặt”, những nhiễu phiền hà khi giải quyết công việc.

- Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý khi có hành vi vi phạm văn hóa công sở tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Hàng năm tiến hành bình xét, biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công sở.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các tổ chức, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh theo quy định.

Trên đây là Phát động phong trào thi đua “cán bộ, công chức, viên chức ngành Tài nguyên và Môi trường thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tây Ninh./.

Nơi nhận:

- Bộ TN&MT;
- Ban TĐ-KT tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Đảng ủy;
- Công đoàn;
- Đoàn thanh niên;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp;
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC