

Số: /VPĐKĐĐ-HCTH

Tây Ninh, ngày tháng 8 năm 2022

V/v triển khai thực hiện công tác Cải cách thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa của UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn trực thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh;
- Văn phòng ĐKĐĐ tỉnh Tây Ninh – CN các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về việc triển khai tin nhắn qua điện thoại để đảm bảo tính kịp thời thông tin, thông báo nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai và xin lỗi người dân khi giải quyết hồ sơ trễ hạn.

Nhằm chấn chỉnh công tác Cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai trong tình hình hiện nay có nhiều phản ánh qua các cổng Hành chính công và thông tin đại chúng. Để giảm bớt áp lực cho đơn vị xử lý hồ sơ và bức xúc của người dân trong giai đoạn hồ sơ nhiều như hiện nay.

Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Tây Ninh yêu cầu Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Tây Ninh – Chi nhánh các huyện, thị xã, thành phố thực hiện các nội dung sau:

1. Phân công cán bộ trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của UBND các huyện, thị xã, thành phố sau khi có kết quả đã giải quyết hồ sơ, đã giải quyết khi chưa thực hiện nghĩa vụ tài chính và giải quyết quá hạn hồ sơ đối với thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai phải thực hiện thao tác nhắn tin theo nội dung tin nhắn đã thống nhất với đơn vị VNPT kết nối 03 nhà mạng Vinaphone, Mobiphone, Viettel thông qua kiểm tra giám sát và hướng dẫn của Phòng HC – TH, phòng CSDL- TTLT trong việc phối hợp chuyển tin nhắn đến người dân biết để liên hệ Một cửa nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính người dân thực hiện, hạn chế việc người dân đi lại nhiều lần, đồng thời xin lỗi người dân khi có hồ sơ trễ hạn và hẹn lại người dân khi có kết quả (*kèm theo tin nhắn đã đăng ký*).

- Đối với các TTHC của hộ gia đình, cá nhân: Do chi nhánh các huyện, thị xã, thành phố rà soát thực hiện.

- Đối với các TTHC của tổ chức: Do các phòng chuyên môn phối hợp cán bộ phòng HCTH rà soát thực hiện.

2. Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Tây Ninh – Chi nhánh các huyện, thị xã,

thành phố cùng phòng Đăng ký cấp Giấy chứng nhận thực hiện danh sách trình hồ sơ thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai theo đúng mẫu quy định để thực hiện thao tác tin nhắn theo thông tin danh sách trình hồ sơ (có mẫu kèm theo).

Trong thời gian thực hiện thử nghiệm lãnh đạo chi nhánh các huyện, thị xã, thành phố đề nghị phân công cán bộ Một cửa phối hợp Phòng HC – TH, phòng CSDL- TTLT hướng dẫn thống nhất quy trình thực hiện đồng bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả khi triển khai.

Đề nghị Lãnh đạo các phòng chuyên môn và Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Tây Ninh – Chi nhánh các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện theo chỉ đạo tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGĐ Quy (b/c);
- BGĐ VPĐK tỉnh;
- Lưu: VT.
(Hoa)

GIÁM ĐỐC