

Số: /TB-VPĐKĐĐ

Tây Ninh, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng Hợp đồng lao động năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 658/KH-VPĐKĐĐ ngày 14/3/2024 của Văn phòng Đăng ký đất đai về việc tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2024.

Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Tây Ninh thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2024, làm việc tại Văn phòng Đăng ký đất đai chi nhánh các huyện, thị xã, thành phố như sau:

1. Yêu cầu tuyển dụng:

- Số lượng: 53 người.
- Vị trí cần tuyển:
 - + Vị trí kế toán viên: 07 người;
 - + Vị trí hành chính – văn phòng: 08 người;
 - + Vị trí Đo đạc bản đồ viên hạng III: 13 người;
 - + Vị trí Lưu trữ viên hạng IV hoặc hạng III: 04 người;
 - + Vị trí Địa chính viên hạng III (Xây dựng, quản lý, cập nhật, chỉnh lý HSĐC và CSDL đất đai; Đăng ký đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất): 21 người.
- Trình độ, chuyên ngành:
 - + Trung cấp trở lên đối với chuyên ngành đào tạo Văn thư – Lưu trữ;
 - + Đại học trở lên đối với các chuyên ngành đào tạo Kế toán, Tài chính, Kinh tế, Kiểm toán, Quản trị văn phòng, Luật, Hành chính, Quản trị kinh doanh, Quản lý đất đai, Địa chính, Trắc địa - Bản đồ;
 - + Tin học UDCNTT cơ bản trở lên, Anh văn A trở lên hoặc tương đương (Trường hợp tốt nghiệp chuyên ngành Công nghệ thông tin không cần nộp chứng chỉ tin học).
- Ưu tiên cho những người có kinh nghiệm.

2. Điều kiện tuyển dụng:

- a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, giới tính được đăng ký dự tuyển:
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Tuổi đời dự tuyển từ 23 tuổi đến dưới 40 tuổi (đối với trung cấp từ 20 tuổi trở lên);
 - Có đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với ngành, nghề, chức danh nghề nghiệp cần tuyển;
 - Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
 - Phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Một số yêu cầu khác:

- Có ý thức kỷ luật, cẩn thận, trung thực, tác phong nhanh nhẹn;
- Có kỹ năng giao tiếp, sức khỏe tốt, chịu nghiên cứu và học hỏi; lý lịch rõ ràng, nhân thân tốt;
- Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

3. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc (viết tay hoặc đánh máy);
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc và hoàn thiện Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế cấp trong thời hạn 12 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương;
- Bản sao căn cước công dân hoặc CMND (có chứng thực hoặc công chứng);
- Bản sao các loại bằng cấp, bằng điểm và các chứng chỉ liên quan (có chứng thực hoặc công chứng);
- 02 ảnh mới nhất kích thước 4×6.

4. Hạn nộp hồ sơ: Từ ngày 18/3/2024 đến ngày 01/4/2024.

5. Thời gian dự kiến phỏng vấn: ngày 09-10/4/2024.

6. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Nộp hồ sơ tại Phòng Hành chính – Tổng hợp, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Tây Ninh thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường. Địa chỉ: 606 Đường 30/4, Khu phố 5, Phường 3, TP Tây Ninh. Điện thoại liên hệ: 0276.3815.269.

Lưu ý:

- Các thí sinh đăng ký dự tuyển sẽ được xét duyệt hồ sơ đăng ký dự tuyển trước khi được chọn tham gia phỏng vấn;
- Hồ sơ dự tuyển bỏ trong túi hồ sơ; ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, số điện thoại và địa chỉ liên lạc trên túi hồ sơ.
- Thí sinh đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của các giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Nếu người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc đăng ký hồ sơ, giả mạo hồ sơ, sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển./.

Nơi nhận:

- Sở TNMT (b/c);
- BGĐ VPĐKKĐĐ;
- Các phòng CM, Chi nhánh (t/h);
- Phòng CSDL-TTLT (đăng website Sở);
- Phòng HC-TH (đăng báo TN);
- Lưu: VT, HSTD.

GIÁM ĐỐC

