

THÔNG BÁO

Về việc mời nộp báo giá chi phí soạn bộ câu hỏi phục vụ công tác tiếp nhận vào viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Tây Ninh

Căn cứ Kế hoạch số 4706/KH-STNMT ngày 05/8/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tây Ninh về việc tiếp nhận vào viên chức tại Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Tây Ninh; Công văn số 5025/STNMT-VP ngày 19/8/2024 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc đăng Báo Tây Ninh và Cổng thông tin điện tử.

Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tây Ninh mời các đơn vị quan tâm báo giá theo các nội dung như sau:

1. Nội dung báo giá

- Báo giá chi phí soạn danh mục tài liệu ôn tập, xây dựng ngân hàng câu hỏi kèm đáp án (kiến thức chung và kiến thức chuyên môn) theo Phụ lục đính kèm Thông báo này.

- Chi phí giá phải bao gồm tất cả các khoản thuế, phí, lệ phí (nếu có) mà đơn vị phải nộp theo quy định.

2. Địa điểm và thời gian nộp báo giá

- Các đơn vị nộp báo giá (báo giá phải là bản giấy gốc được ký tên, đóng mộc đỏ, ghi rõ ngày tháng báo giá) và Hồ sơ năng lực gửi đến trụ sở làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tây Ninh, địa chỉ tại số 606 đường 30/4, phường 3, thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh. Số điện thoại liên hệ: 0986.888.419.

- Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tây Ninh sẽ tiếp nhận báo giá của các đơn vị trong thời gian tối đa 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo này được đăng tải trên trang web của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tây Ninh tại địa chỉ <https://sotnmt.tayninh.gov.vn> và sẽ không xem xét các báo giá nộp sau thời gian này.

Sau khi xem xét, đánh giá bản chào giá của các đơn vị, nếu đáp ứng được các yêu cầu theo quy định thì Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tây Ninh sẽ quyết định lựa chọn đơn vị để tiến hành thực hiện các bước tiếp theo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGD Sở (b/c);
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch;
- Phòng CSDL&TTLT (đăng web Sở);
- Lưu: VTS.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC