

Số: /KH-STNMT

Tây Ninh, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng Sở Tài nguyên và Môi trường Tây Ninh năm 2023

Thực hiện Quyết định số 404/QĐ-UBND ngày 07/3/2023 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Tây Ninh năm 2023, Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bảo đảm triển khai thống nhất và hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến việc thực hiện chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường.
- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm, nhận thức về chuyển đổi số và an toàn thông tin mạng, thúc đẩy thói quen làm việc trong môi trường mạng và sử dụng thông tin điện tử, cùng với việc nâng cao trình độ quản lý, tạo thay đổi đột phá trong các quy trình xử lý thông tin, giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức với sự hỗ trợ hiệu quả của các ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần thực hiện cải cách thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP

1. Chuyển đổi số

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trong đó xác định rõ lộ trình số hoá và xây dựng dữ liệu số của ngành.
- Hoàn thành việc xây dựng các đề án, dự án, kế hoạch số hoá dữ liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành đến năm 2025, định hướng năm 2030 trình UBND tỉnh phê duyệt.
- Tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đất đai, môi trường đảm bảo tính sẵn sàng, đồng bộ, liên thông, chia sẻ. Triển khai thực hiện Đề án "Xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2022-2025".
- Tích hợp, liên thông cơ sở dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu dân cư.
- Tích hợp các nguồn dữ liệu môi trường, đất đai về Trung tâm Giám sát điều hành tỉnh.
- Đảm bảo 100% dịch vụ công đáp ứng đủ điều kiện đưa lên mức độ 4 được tích

hợp lên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh.

- Đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả trên hệ thống Một cửa điện tử đều được số hóa theo quy định.

- Đảm bảo 100% văn bản trao đổi trên môi trường mạng được số hóa, ký số theo quy định; văn bản và hồ sơ công việc được luân chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng theo đúng mục tiêu của Quyết định 713/QĐ-UBND ký ngày 29/03/2021 của UBND tỉnh. Hồ sơ giấy được trình ký sau khi file số được duyệt giúp tiết kiệm thời gian và chống lãng phí. Hạn chế chuyển văn bản song song vừa file giấy vừa file số (*trừ các loại văn bản chuyên ngành, đặc thù, văn bản mật*).

- Đảm bảo 100% các cuộc họp được mời trên hệ thống Họp không giấy.

- Nâng cấp, bổ sung tiện ích trên Cổng Thông tin điện tử của Sở theo hướng sử dụng công nghệ hiện đại, dễ sử dụng, đầy đủ các thành phần theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu xây dựng, triển khai các trạm quan trắc môi trường tự động trên địa bàn tỉnh; xây dựng hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu môi trường, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu thành phần đã có; phát triển hệ thống tiếp nhận, phân tích, cảnh báo về dữ liệu quan trắc môi trường như: nước thải, nước mặt, khí thải và không khí xung quanh tại các khu, cụm công nghiệp, khu đô thị, dân cư đáp ứng thời gian thực trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của UBND tỉnh từng giai đoạn.

- Phối hợp xây dựng nền tảng bản đồ số dùng chung của tỉnh.

- Tiếp tục tổ chức sử dụng có hiệu quả các hạ tầng trang thiết bị, hệ thống thông tin đã triển khai tại đơn vị.

- Đầu tư mới, nâng cấp, hoàn thiện trang thiết bị, hệ thống mạng, máy tính, máy in, máy quét, thiết bị số hóa... đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại đơn vị.

2. Bảo đảm an toàn thông tin mạng

- Đảm bảo triển khai cài đặt 100% phần mềm phòng chống mã độc BKAV trên các máy tính tại Sở và đơn vị trực thuộc.

- Định kỳ rà soát, đánh giá khắc phục các hạn chế về An toàn thông tin tại Sở và các đơn vị trực thuộc.

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Sở Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị trực thuộc được tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, phổ biến về thói quen, trách nhiệm và kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn thông tin.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí từ ngân sách Nhà nước bao gồm chi thường xuyên, chi sự nghiệp và chi đầu tư phát triển của ngành Tài nguyên và Môi trường.

- Kinh phí từ các dự án, thực hiện theo hình thức hợp tác công tư, tài trợ, giao nhiệm vụ, hình thức đặt hàng tùy theo từng nhiệm vụ cụ thể.

- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử, Chuyển đổi số Sở Tài nguyên và Môi trường Tây Ninh

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong việc đẩy mạnh ứng dụng và phát triển Công nghệ thông tin, Chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động chuyên môn, trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Đôn đốc thực hiện các kế hoạch, chương trình, dự án quan trọng có tính chất liên ngành, phối hợp các đơn vị về phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và an toàn thông tin mạng.

- Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện, định kỳ báo cáo Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử tỉnh.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc

- Tổ chức quán triệt và triển khai Kế hoạch đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động; chủ trì, phối hợp triển khai theo nội dung được phân công (*Phụ lục kèm theo*).

- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh là đơn vị đầu mối xây dựng, triển khai, hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện.

- Văn phòng Sở chủ trì theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở đề xuất các nhiệm vụ, tham gia phối hợp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng điểm để triển khai đồng bộ, đáp ứng được các mục tiêu chuyển đổi số của tỉnh.

Trên đây là kế hoạch triển khai Chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng của Sở Tài nguyên và Môi trường Tây Ninh năm 2023, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở TTTT;
- Ban GD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT VP, VPĐK.

GIÁM ĐỐC

PHỤ LỤC
NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch Chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.	Văn phòng đăng ký đất đai	Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc	Trong quý II/2023
2	Xây dựng các đề án, dự án, kế hoạch số hoá dữ liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành đến năm 2025, định hướng năm 2030.	Các đơn vị trực thuộc		Trong năm 2023
3	Triển khai thực hiện Đề án "Xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Tây Ninh giai đoạn 2022-2025".	Văn phòng đăng ký đất đai	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên, theo kế hoạch
4	Tích hợp, liên thông cơ sở dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu dân cư	Văn phòng đăng ký đất đai		Theo kế hoạch ĐA 06
5	Tích hợp các nguồn dữ liệu môi trường, đất đai về Trung tâm Giám sát điều hành tỉnh.	Trung tâm Quan trắc, Văn phòng đăng ký đất đai	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên, theo kế hoạch phối hợp
6	Rà soát 100% dịch vụ công đáp ứng đủ điều kiện đưa lên mức độ 4 được tích hợp lên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh.	Văn phòng đăng ký đất đai	Văn phòng Sở	Trong quý III/2023
7	Đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả trên hệ thống Một cửa điện tử đều được số hóa theo quy định.	Văn phòng đăng ký đất đai	Văn phòng Sở, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
8	Đảm bảo 100% văn bản trao đổi trên môi trường mạng được số hóa, ký số theo quy định; văn bản và hồ sơ công việc được luân chuyển hoàn toàn trên môi trường mạng theo đúng mục tiêu của Quyết định 713/QĐ-UBND ký ngày 29/03/2021 của UBND tỉnh. Hồ sơ giấy được trình ký sau khi file số được	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

	duyet giúp tiết kiệm thời gian và chống lãng phí. Hạn chế chuyển văn bản song song vừa file giấy vừa file số (trừ các loại văn bản chuyên ngành, đặc thù, văn bản mật).			
9	Đảm bảo 100% các cuộc họp được mời hệ thống Hợp không giấy.	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
10	Nâng cấp, bổ sung tiện ích trên Cổng Thông tin điện tử của Sở theo hướng sử dụng công nghệ hiện đại, dễ sử dụng, đầy đủ các thành phần theo quy định.	Văn phòng đăng ký đất đai	Các đơn vị trực thuộc	Trong quý III/2023
11	Tiếp tục tham mưu xây dựng, triển khai các trạm quan trắc môi trường tự động trên địa bàn tỉnh; xây dựng hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu môi trường, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu thành phần đã có; phát triển hệ thống tiếp nhận, phân tích, cảnh báo về dữ liệu quan trắc môi trường như: nước thải, nước mặt, khí thải và không khí xung quanh tại các khu, cụm công nghiệp, khu đô thị, dân cư đáp ứng thời gian thực trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của UBND tỉnh từng giai đoạn.	Trung tâm Quan trắc, Phòng Bảo vệ Môi trường		Theo kế hoạch
12	Phối hợp xây dựng nền tảng bản đồ số dùng chung của tỉnh.	Văn phòng đăng ký đất đai	Các đơn vị trực thuộc	Trong quý III/2023
13	Đầu tư mới, nâng cấp, hoàn thiện trang thiết bị, hệ thống mạng, máy tính, máy in, máy quét, thiết bị số hóa...	Các đơn vị trực thuộc		Trong năm 2023
14	Định kỳ rà soát, đánh giá, khắc phục các hạn chế về An toàn thông tin tại Sở và các đơn vị trực thuộc.	Văn phòng đăng ký đất đai	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
15	Tuyên truyền lồng ghép tại các cuộc họp, hội nghị về an toàn thông tin. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Sở Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị trực thuộc được tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, phổ biến về thói quen, trách nhiệm và kỹ năng cơ bản bảo đảm an toàn thông tin.	Văn phòng Sở, Văn phòng đăng ký đất đai	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên

