*Các mẫu biểu kèm theo Công văn số /VILG-DTTS ngày tháng năm 2022 của*

 *Ban Quản lý Dự án VILG Tây Ninh*

***Mẫu Biên bản họp hoạt động 3:***

|  |  |
| --- | --- |
| BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN VILG TÂY NINH**NHÓM THAM VẤN CỘNG ĐỒNG HUYỆN/THỊ XÃ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  *Tây Ninh, ngày tháng năm 202* |

Biên bản họp

Triển khai hoạt động đào tạo cho các trưởng ấp, người có uy tín trong

cộng đồng (hoạt động 3)

Hôm nay, tại ….............., Nhóm tham vấn cộng đồng cấp huyện tiến hành họp triển khai các nội dung *(hoạt động 3)* của Kế hoạch Dân tộc thiểu số thuộc Dự án Tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai – Dự án VILG Tây Ninh.

**I. Thành phần gồm:**

1.Đại diện Nhóm tư vấn cộng đồng cấp huyện:

- Ông/bà:……………………….Chức vụ:……….…...-Tổ trưởng - Chủ trì.

- Ông/bà:……………………..….Chức vụ:………...…..Tổ phó

- Ông/bà:…………………….Đại diện xã/phường/thị trấn………...., Chức vụ:………………., Thành viên tổ tham vấn

- ……………………….

- Ông/ bà……………………….., Chức vụ…………..Thư ký cuộc họp.

- Đại diện cán bộ các khu phố - ấp, người có uy tín trong cộng đồng tại địa phương. Số lượng…..người.

2. Đại diện nhóm tư vấn cộng đồng cấp tỉnh:

- Ông Đỗ Thanh Phước chuyên viên phụ trách Dân tộc thiểu số thuộc Dự án VILG.

**II. Nội dung:**

Phổ biến thông tin về mục tiêu Dự án, Các dịch vụ hỗ trợ *(hướng dẫn thủ tục ở bộ phận Một cửa cấp xã và cấp huyện)* về thông tin đất đai và đăng ký đất đai ở địa phương.

Cơ chế giải quyết tranh chấp cho các cán bộ địa phương, người có uy tín trong cộng đồng. *(Cơ chế giải quyết tranh chấp: theo quy định của Luật Khiếu nại và Luật Đất đai hiện hành)*

**III. Ý kiến** *(nếu có)*

…..

**IV. Kết luận**

Tiếp thu ý kiến của các đại biểu và sẽ tổng hợp gửi về Ban VILG tỉnh Tây Ninh ***(nếu có).***

…...

Biên bản cuộc họp được thống nhất thông qua cho các thành phần tham dự và kết thúc vào lúc…h…phút cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| Ghi biên bản | Chủ trì |

 ***Mẫu Biên bản họp hoạt động 4 - 7:***

|  |  |
| --- | --- |
| BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN VILG TÂY NINH**NHÓM THAM VẤN CỘNG ĐỒNG HUYỆN/THỊ XÃ…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  *Tây Ninh, ngày tháng năm 202* |

Biên bản triển khai hoạt động 4 và hoạt động 7 kế hoạch Dân tộc thiểu số

tại huyện/Thị xã ….

Hôm nay, tại….............., Nhóm tham vấn cộng đồng cấp huyện tiến hành triển khai các nội dung hoạt động 4 và hoạt động 7 của Kế hoạch Dân tộc thiểu số thuộc Dự án Tăng cường quản lý đất đai và cơ sở dữ liệu đất đai – Dự án VILG Tây Ninh.

**I. Thành phần gồm:**

1.Đại diện Nhóm tư vấn cộng đồng cấp huyện:

- Ông/bà:……………………….Chức vụ:……….…...-Tổ trưởng - Chủ trì.

- Ông/bà:……………………..….Chức vụ:………...…..Tổ phó

- Ông/bà:…………………….Đại diện xã/phường/thị trấn………...., Chức vụ:………………., Thành viên tổ tham vấn

- ……………………….

- Ông/ bà……………………….., Chức vụ…………..Thư ký cuộc họp.

- Cán bộ địa chính của ……xã/phường/thị trấn, cán bộ các khu phố - ấp, người có uy tín trong cộng đồng và người dân địa phương. Số lượng…….người

2. Đại diện nhóm tư vấn cộng đồng cấp tỉnh:

- Ông Đỗ Thanh Ph ước chuyên viên phụ trách Dân tộc thiểu số thuộc Dự án VILG.

**II. Nội dung:**

1. Phổ biến thông tin về Dự án cho người dân ở địa phương nơi có người dân tộc sinh sống.

Các hỗ trợ *(hướng dẫn thủ tục tại bộ phận Một cửa cấp xã và cấp huyện)* tiếp cận thông tin đất đai và đăng ký đất đai ở địa phương; các nơi có cộng đồng dân tộc thiểu số sinh sống.

2. Thông tin về Cơ chế giải quyết tranh chấp cho người dân, cán bộ địa phương, người có uy tín trong cộng đồng. *(Cơ chế giải quyết tranh chất theo quy định của Luật Khiếu nại và Luật Đất đai hiện hành)*

3. Phương thức tiếp nhận thông tin khiếu nại, tranh chấp đất đai của cán bộ đia phương liên quan đến dự án.

**III. Ý kiến** *(nếu có)*

…..

**IV. Kết luận**

Tiếp thu ý kiến của các đại biểu và sẽ tổng hợp gửi về Ban VILG tỉnh Tây Ninh ***(nếu có).***

Sau khi triển khai nội dung …. Các thành phần tham dự cuộc họp đã tiếp nhận được thông tin về dự án và triển khai lại người dân cho địa phương.

Cuộc họp thống nhất nội dung về kế hoạch và sẽ tiếp tục triển khai trong thời gian tới

Biên bản cuộc họp được thống nhất thông qua cho các thành phần tham dự và kết thúc vào lúc…h…phút cùng ngày.

|  |  |
| --- | --- |
| Ghi biên bản | Chủ trì |

***Mẫu 01:***

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN/THỊ XÃ…….**PHÒNG NỘI VỤ**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  *Tây Ninh, ngày tháng năm 2022* |

*Danh sách nhóm tham vấn cộng đồng theo Quyết định số 583*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Số điện thoại** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Người lập biểu | Phó trưởng nhóm tư vấn *(Ký tên, đóng dấu)* |

***Mẫu 02:***

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN/THỊ XÃ…….**PHÒNG NỘI VỤ**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  *Tây Ninh, ngày tháng năm 2022* |

*Tình hình người dân tộc sinh sống tại địa phương*

|  |  |
| --- | --- |
| **Số nhân khẩu** | **Dân tộc** |
| Khmer | Chăm | …. | Dân tộc khác | Xã/Phường/thị trấn |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Người lập biểu | Phó trưởng nhóm tư vấn *(Ký tên, đóng dấu)* |

***Mẫu 03:* \*\***

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN/THỊ XÃ...**PHÒNG NỘI VỤ**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  *Tây Ninh, ngày tháng năm 2022* |

*Danh sách người có uy tín trong cộng đồng/cán bộ ấp – khu phố*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức sắc /Chức danh***(Theo cách gọi của* *người dân tộc)* | **Dân tộc** | **Ấp/Khu phố** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Người lập biểu | Phó trưởng nhóm tư vấn *(Ký tên, đóng dấu)* |

***\*\*Ghi chú:*** *Đối với mẫu 03, địa phương có người dân tộc sinh sống ngoài thành phần cá nhân người có uy tín trong cộng đồng, có thể tổng hợp thêm danh sách cá nhân người dân tộc (ưu tiên hộ nghèo, phụ nữ) của địa phương.*