

Số: 19 /TB-BGD

Tây Ninh, ngày 18 tháng 9 năm 2013

THÔNG BÁO KẾT LUẬN GIAO BAN (Ngày 09 tháng 9 năm 2013)

Ngày 09/9/2013, Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức họp giao ban.

I. Thành phần dự họp: Ban Giám đốc Sở, trưởng các phòng nghiệp vụ, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

+ Chủ trì: ông Trần Văn Chiến – Giám đốc Sở.

+ Ghi biên bản: Bà Nguyễn Ánh Hồng – Phó Chánh VP.

II. Nội dung giao ban:

Sau khi nghe báo cáo của các phòng nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc, Ban Giám đốc Sở kết luận như sau:

1. Văn phòng Sở

- Các bộ phận tập trung khắc phục các lỗi ISO trước ngày 14/9, nếu trễ sẽ đưa vào trừ điểm thi đua cuối năm.

- Đề án vị trí việc làm: cần xác định cụ thể, đầy đủ và chính xác nhiệm vụ của từng vị trí việc làm. Các bộ phận phải có biên bản họp và gửi về Văn phòng Sở trước 18/4 để tổng hợp trình Ban Giám đốc Sở.

- Tổ chức họp giao ban quý III/2013 tại Gò Dầu vào ngày 21/9/2013, thành phần cấp huyện mời dự: Phòng TN&MT, Văn phòng ĐKQSDĐ, Trung tâm PTQĐ.

- Sinh hoạt, nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt giờ giấc làm việc, nội quy, quy chế cơ quan. Sở Nội vụ sẽ kiểm tra công vụ thường xuyên theo Quyết định số 60/QĐ-SNV ngày 30/8/2013 của Sở Nội vụ.

- Đồng ý cho ông Kiều Minh Tuấn (Thanh tra Sở) được thôi việc kể từ ngày 01/10/2013.

2. Thanh tra Sở

- Trước khi tổ chức đối thoại cần nghiên cứu kỹ hồ sơ, bố trí thời gian khoa học hợp lý để công tác đối thoại đạt chất lượng, hiệu quả hơn.

3. Phòng Quản lý tài nguyên

- Cấp phép đất san lấp phải đúng quy hoạch đã được phê duyệt. Cần hướng dẫn các đơn vị lập hồ sơ thăm dò trước khi xin khai thác. Kiên quyết không cấp mới đối với các đơn vị trước đây đã vi phạm không ký hợp đồng thuê đất theo Kết luận số 2455.

- Theo ý kiến của UBND tỉnh: rà soát lại các mỏ đã cấp, nếu nơi nào có thể tăng thêm độ sâu thì cho phép khai thác tăng độ sâu để phục vụ nhu cầu đất san lấp trên địa bàn tỉnh.

- Quản lý hồ sơ cấp phép chặt chẽ hơn.

4. Phòng Kinh tế đất

- Cần thống nhất giá bồi thường đối với các dự án trong cùng khu vực thị xã (BHXH, Công an).

- Phối hợp Trung tâm PTQĐ Thị xã sớm tiến hành bàn giao đất cho Công an tỉnh.

5. Chi cục quản lý đất đai

- Phối hợp với Thanh tra và Văn phòng ĐKQSDĐ chuẩn bị hồ sơ của Cty Taichi Biotech báo cáo Ban Giám đốc xem xét trước khi chuyển qua Tòa án.

- Đối với các dự án có liên quan đến đất rừng thì thống nhất xử lý theo phương án là căn cứ vào QHSDD đã được duyệt, nơi nào có rừng thì giữ lại nguyên hiện trạng.

- Tích cực đôn đốc, nhắc nhở các huyện, thị hoàn chỉnh QHSDD trình UBND tỉnh phê duyệt; đơn vị tư vấn đẩy nhanh tiến độ xây dựng đề án bản đồ hiện trạng đất lúa.

6. Chi cục Bảo vệ môi trường

- Kiểm tra và báo cáo Ban Giám đốc về việc ô nhiễm nguồn nước khu vực xã Tân Bình theo phản ánh của Đài truyền hình Tây Ninh.

- Phối hợp Chi cục QLĐĐ xây dựng danh mục các dự án yêu cầu phải lập ĐTM trước khi cấp phép đầu tư hoặc cấp phép xây dựng.

- Tham khảo các ngành liên quan về các tiêu chuẩn chăn nuôi gà nhằm có hướng xử lý việc ô nhiễm môi trường đối với các hộ chăn nuôi gà, tránh để tình trạng ô nhiễm lan rộng như các nhà máy mì, cao su trước đây sẽ gây khó khăn cho việc xử lý.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan hoàn chỉnh quy chế phối hợp trong công tác chuyển hồ sơ cho Thanh tra xử phạt vi phạm hành chính.

7. Văn phòng Đăng ký QSDĐ

- Lãnh đạo Văn phòng ĐK phải trực tiếp giải quyết việc khiếu nại của ông Phạm Văn Giang theo đúng thẩm quyền quy định tại Luật Khiếu nại.

8. Trung tâm CNTT

- Xây dựng kế hoạch xin kinh phí đầu tư thay thế đối với các thiết bị, máy móc đã bị hỏng.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các bộ phận giao nộp hồ sơ lưu trữ theo đúng quy định.

- Rà soát, báo cáo kết quả triển khai ứng dụng các phần mềm đã được cấp.

9. Trung tâm PTQĐ

- Có văn bản báo cáo UBND tỉnh cụ thể các huyện chậm thực hiện cấp GCN QSDĐ cho các đơn vị trúng đấu giá QSDĐ theo đúng thời gian đã quy định.

10. Phòng Tài chính-Kế toán

- Rà soát, chốt số liệu hồ sơ, sổ sách kế toán đến ngày 30/9 để chuẩn bị bàn giao khi có quyết định luân chuyển cán bộ.

11. Trung tâm QTMT

- Lập hồ sơ đề nghị Bộ TN&MT cấp giấy CN đạt chuẩn đối với Phòng kiểm nghiệm theo quy định.

Trên đây là một số nhiệm vụ cần tập trung giải quyết trong thời gian tới đề nghị các đồng chí trong BGĐ và các đơn vị tích cực thực hiện, quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời cho Ban Giám đốc./.

Nơi nhận:

- Ban GD Sở;
- Các phòng NV;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Văn Chiến